

LMSの選び方チェックリスト | 比較前に整理したい7つのポイント

No	チェック項目	選択肢
【1. 目的・対象】		
1-1	受講者は誰ですか	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 外部(取引先) <input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 学生/受講生 <input type="checkbox"/> 一般(会員) <input type="checkbox"/> 混在(社内+社外)
1-2	目的は何ですか	<input type="checkbox"/> 研修・教育(社内) <input type="checkbox"/> オンボーディング <input type="checkbox"/> 資格更新/認定 <input type="checkbox"/> 単位管理 <input type="checkbox"/> 講座販売
1-3	受講規模はどれくらいですか	<input type="checkbox"/> ~300 <input type="checkbox"/> 301~1,000 <input type="checkbox"/> 1,001~5,000 <input type="checkbox"/> 5,001~10,000 <input type="checkbox"/> 10,001~ <input type="checkbox"/> 未定
1-4	期限・頻度はどうしますか	<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> 毎年 <input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 短期集中(数日~数週) <input type="checkbox"/> 期日固定(年度末など)
【2. 学習内容・コンテンツ形式】		
2-1	扱うコンテンツ形式は何ですか	<input type="checkbox"/> 動画 <input type="checkbox"/> PDF/資料 <input type="checkbox"/> テスト <input type="checkbox"/> 課題提出 <input type="checkbox"/> SCORM/xAPI
2-2	学習の進め方にルールはありますか	<input type="checkbox"/> 順番指定 <input type="checkbox"/> 必修/任意 <input type="checkbox"/> 期限設定 <input type="checkbox"/> 条件分岐 <input type="checkbox"/> 再受講
2-3	モバイル学習は必要ですか	<input type="checkbox"/> スマートフォン対応 <input type="checkbox"/> オフライン対応 <input type="checkbox"/> 不要/PCのみ
2-4	外部教材・外部サービスを使いますか	<input type="checkbox"/> 外部URL埋め込み <input type="checkbox"/> 動画配信サービス <input type="checkbox"/> Web会議ツール
【3. 管理・進捗・リマインド】		
3-1	進捗をどう把握したいですか	<input type="checkbox"/> 未着手 <input type="checkbox"/> 途中 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 期限超過
3-2	リマインドは必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 自動メール <input type="checkbox"/> 期限前後通知 <input type="checkbox"/> 上長通知 <input type="checkbox"/> 未定
3-3	受講対象の割り当て方法はありますか	<input type="checkbox"/> 個別指定 <input type="checkbox"/> 部門/役職/グループで一括 <input type="checkbox"/> 自己登録 <input type="checkbox"/> 未定
3-4	代理操作は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 管理者が登録・更新 <input type="checkbox"/> 代理で受講割当 <input type="checkbox"/> 未定
【4. 評価・テスト・修了条件】		
4-1	評価はどのように行いますか	<input type="checkbox"/> テスト <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> 課題提出 <input type="checkbox"/> フォーラム投稿
4-2	修了条件は何ですか	<input type="checkbox"/> 合格点 <input type="checkbox"/> 受講時間 <input type="checkbox"/> 必須完了 <input type="checkbox"/> 期限 <input type="checkbox"/> 未定
4-3	不合格時の対応はどうしますか	<input type="checkbox"/> 再試験 <input type="checkbox"/> 再提出 <input type="checkbox"/> 復習後に再受講 <input type="checkbox"/> 未定
4-4	修了証はどう扱いますか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 発行する <input type="checkbox"/> 自動発行 <input type="checkbox"/> 有効期限 <input type="checkbox"/> 更新管理 <input type="checkbox"/> 未定
【5. 組織・権限・運用体制】		
5-1	組織構造はどう表現しますか	<input type="checkbox"/> 拠点 <input type="checkbox"/> 部門 <input type="checkbox"/> 階層 <input type="checkbox"/> 複数組織 <input type="checkbox"/> 未定
5-2	権限はどう分けますか	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 閲覧者 <input type="checkbox"/> 上長 <input type="checkbox"/> 未定
5-3	運用担当(主担当)は誰ですか	<input type="checkbox"/> 人事/教育担当 <input type="checkbox"/> 情報システム <input type="checkbox"/> 現場部門(事業部) <input type="checkbox"/> 管理部門(総務等) <input type="checkbox"/> 外部委託(ベンダー) <input type="checkbox"/> 未定
5-4	外部受講者の扱いはどうしますか	<input type="checkbox"/> 招待制 <input type="checkbox"/> 自己登録 <input type="checkbox"/> 公開範囲制限 <input type="checkbox"/> 未定
【6. 証跡・レポート・データ】		
6-1	必要な証跡は何ですか	<input type="checkbox"/> 受講日時 <input type="checkbox"/> 修了状況 <input type="checkbox"/> 点数・評価 <input type="checkbox"/> 操作ログ <input type="checkbox"/> 未定
6-2	レポート要件はありますか	<input type="checkbox"/> 一覧表示 <input type="checkbox"/> 集計 <input type="checkbox"/> 定期出力 <input type="checkbox"/> 未定
6-3	データの取り出しは必要ですか	<input type="checkbox"/> CSV <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> API連携 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 未定
6-4	監査・ログ対応は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 操作ログ保管 <input type="checkbox"/> 改ざん防止 <input type="checkbox"/> 保管期間指定 <input type="checkbox"/> 未定
【7. セキュリティ・連携・運用条件】		
7-1	セキュリティ要件は何ですか	<input type="checkbox"/> SSO <input type="checkbox"/> IP制限 <input type="checkbox"/> 多要素認証(MFA) <input type="checkbox"/> 未定
7-2	連携が必要なシステムはありますか	<input type="checkbox"/> ID管理/SSO(LDAP/SAML/OpenID等) <input type="checkbox"/> 社内ポータル/基幹システム <input type="checkbox"/> 人事・従業員マスタ <input type="checkbox"/> コミュニケーション(メール等) <input type="checkbox"/> Web会議 <input type="checkbox"/> 未定
7-3	SLA・運用要件はありますか	<input type="checkbox"/> 稼働率保証 <input type="checkbox"/> バックアップ <input type="checkbox"/> 障害時連絡 <input type="checkbox"/> 未定
7-4	費用で確認したい項目は何ですか	<input type="checkbox"/> 初期費用(導入・設定) <input type="checkbox"/> 月額費用(基本料金) <input type="checkbox"/> 課金単位(ユーザー数など) <input type="checkbox"/> 追加費用(オプション・超過・サポート等) <input type="checkbox"/> 未定