

ポリシー同意状況の確認の他、「代理同意」や「同意の取り消し」作業ができます。

1. サイト管理者権限で確認します。
2. 「サイト管理」から「ユーザ」タブに切り替え、「プライバシーおよびポリシー」の「ユーザ同意」をクリックします。
3. 「ユーザ同意」状況が一覧表示されます。
一覧はCSVで出力も可能です。
「詳細」をクリックするとアカウント別のユーザ同意詳細が確認できます。

名称	バージョン	回答	日付
(例)Moodle/MWPサイトポリシー	2024年 11月 5日 アクティブ	✓ 承認済み 取り消し	2024年 11月 27日 10:16
(例)Moodle/MWPプライバシーポリ シー	2024年 11月 5日 アクティブ	✓ 承認済み 取り消し	2024年 11月 27日 10:16
Moodle/MWPクッキーポリシー	2024年 11月 5日 アクティブ	✓ 承認済み 取り消し	2024年 11月 27日 10:16

4. ユーザから同意の取り消しを求められた際は、「取り消し」からユーザの同意を取り消すことができます。
「所見」を入力することが出来るので、作業根拠をメモ書きとして残すことも可能です。
5. サイト管理者権限で「同意」にすることも可能です。「承認」からユーザの代わりに同意することができます。
「所見」を入力することが出来るので、作業根拠をメモ書きとして残すことも可能です。
6. 「拒否」は作成したポリシーが「同意任意」の場合のみ、拒否の選択ができます。

ポリシー取り消し

ユーザ: EL2404001 青山愛子

ポリシー: (例)Moodle/MWPサイトポリシー

私が上のユーザの代理として同意取り下げのリクエストを受信したことを認めます。

所見:

キャンセル ユーザ同意を取り下げ

7. サイト管理者権限で【同意】とした場合は、このような表示になります。