

「評価者レポート」には、課題の提出、小テストの点数、など、評価を伴うコンテンツで付与された評点が一覧で表示されます。各コンテンツで付与された点数を集計して合計点を算出したり、成績表としてエクスポートすることができます。

1. コースから、「評価」タブをクリックします。
2. 「評価者レポート」が表示されます。

コース 設定 参加者 **評価** レポート さらに

評価者レポート

ユーザを検索する

名称でフィルタする

		Sample Course003		
姓 / 名	メールアドレス	小テスト	レポート課題	Σ コース合計
E青 EL2404001 青山愛子	elstudent001@nodomain.com	✓ 10.00	✓ 80.00 *	90.00
E井 EL2404002 井上一郎	elstudent002@nodomain.com	✓ 10.00	-	10.00
E上 EL2404003 上野詩	elstudent003@nodomain.com	✓ 10.00	-	10.00
全平均		10.00	80.00	36.67

3. 「評価者レポート」は出力することができます。

「評価者レポート」のプルダウンメニューから「エクスポート」を選択し、「Excelスプレッドシート」に切り替えます。

※ 「エクスポート形式」の切り替え忘れが多いので気を付けましょう。

4. 「エクスポートに含まれる評価項目」では、出力したい活動を指定することができます。
5. 「エクスポートフォーマットオプション」では、出力形式を指定することができます。
6. 「ダウンロード」をクリックします。

**エクスポート**

エクスポート形式 Excelスプレッドシート

エクスポート先 Excelスプレッドシート

エクスポートに含まれる評価項目

小テスト

レポート課題

コース合計

[すべてを選択する/なし](#)

エクスポートフォーマットオプション

エクスポートにフィードバックを含む

一時停止ユーザを除く

実データ  パーセンテージ  文字

評価エクスポート表示タイプ

評価エクスポート - 小数位

2 +

**ダウンロード**

