

アカウント情報を登録する際に必要な情報は、「ユーザ名」「パスワード」「姓」「名」「メールアドレス」です。

「ユーザ名」がログイン時に使用するIDになります。

その他、住所等の詳細な情報を登録することも可能ですが、アカウント登録時の情報の内、コースに影響する範囲はごく一部のため、必要最低限の登録に留めておくことがおすすめです。

- 「サイト管理」の「ユーザ」タブから「新しいユーザを追加する」をクリックします。
- 「ユーザ名」「姓」「名」「メールアドレス」を入力します。
 - ◆ ユーザ名とメールアドレスはサイト内で重複することができません。
 - ◆ 「姓」に必ずしも苗字を入れなければいけない、というわけではありません。「姓」「名」の入力方法を工夫することによって、管理や分析に活用することができます。運用例としては、「姓」に社員番号や学籍番号、「名」にフルネームを指定するケースがあります。
- パスワードは「自動生成」または「テキスト入力」から選択します。
 - ◆ 「パスワードを生成してユーザに通知する」にチェックを入れると、システムがパスワードを自動生成し、メールアドレス宛にアカウント登録通知を送信します。
 - ◆ パスワードを予め指定したい場合は、「新しいパスワード」の「テキストを入力するにはクリックしてください」をクリックしてパスワードを入力します。パスワードは、パスワードポリシーに沿ったものを入力します。
- ユーザを作成するをクリックします。

【参考】

MoodleWorkPlaceの場合は、テナント管理者でログイン後、右上ランチャーメニューから「ユーザ」を選択し、「新しいユーザ」をクリックします。
アカウント登録項目はMoodleと共通です。

アカウント / 新しいユーザを追加する

e-learning Co., Ltd.

一般 ユーザ コース 評定 プラグイン アピアランス サーバ レポート 開発

すべてを展開する

一般

ユーザ名

認証方法を選択する

利用停止アカウント

パスワードを生成してユーザに通知する

パスワードには少なくとも8文字、少なくとも1個の数字、少なくとも1文字の小文字、少なくとも1文字の大文字、少なくとも1文字の「*」「-」「#」のような特殊文字を入力する必要があります。

新しいパスワード

パスワード変更を強制する

姓

名

メールアドレス