

フィードバックとはアンケートのことです。フィードバックへの回答手順をご紹介します。

1. フィードバックをクリックします。
「ToDo」をクリックすると活動完了条件が表示されます。
2. 「質問に回答する」をクリックします。
3. 質問に対して回答を入力します。！マークは必須回答項目です。
4. 回答の入力が終わったら、「あなたの回答を送信する」をクリックします。

講義後アンケート

ToDo ▾

あなたに必要なこと:

- フィードバックを送信す

Sample Course003 / 学習用コンテンツ / 講義後アンケート / フィードバックを完了する

講義後アンケート

やるべきこと: フィードバックを送信する

モード: ユーザ名を記録して回答と共に表示する

1. 講義の難易度はいかがでしたか !

- 未選択
- 難しい
- ちょうど良い
- 簡単

2. ご意見ご感想をお願いします

勉強になりました

● 必須入力

あなたの回答を送信する キャンセル

?

Sample Course003 / 学習用コンテンツ / 講義後アンケート / フィードバックを完了する

講義後アンケート

✓完了: フィードバックを送信する

ご協力ありがとうございました。

続ける

5. 回答が保存されたことを確認し、「続ける」をクリックします。
フィードバックは通常1回のみ送信可能、結果は開示されません。

※教師側の設定によっては、複数回答可、結果が開示される場合もあります。