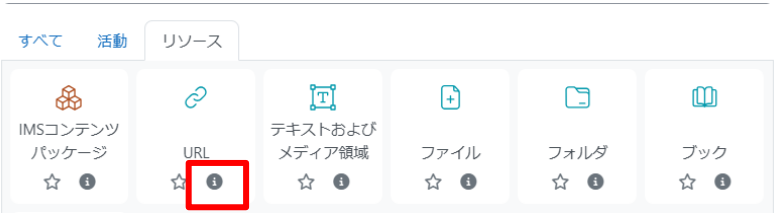
コンテンツの追加方法

コンテンツを追加する際の共通操作です。

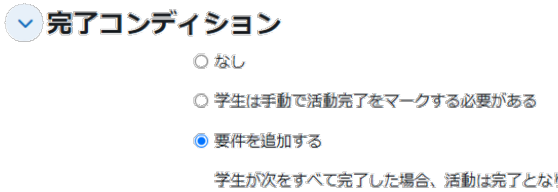
1. 各セクション内の「活動またはリソースを追加する」をクリックします。
2. 追加したい活動またはリソースをクリックして追加します。
   タブを切り替えると「活動」のみ「リソース」のみの表示になります。
   「情報」をクリックすると、選んだ機能の説明文が表示されます。
   作業時に困った場合は、参考にしてみましょう。



3. 選択した活動またはリソースによって設定内容は異なります。
   最低限、「必須」の部分さえ埋まれば実装できますので、まずは「必須」だけを埋める気持ちで進めてみましょう。
   困った際は、「ヒント」を参考にしましょう。

4. 必要に応じて「利用制限」を設定します。

5. 「活動完了」は必ず3パターン（設定しない/手動/条件）の内のいずれかを設定します。
6. 保存して完了です



CC BY NC SA