

📄 評価を確認する

課題の提出、小テストの点数、など、評価を伴うコンテンツで付与された点数を元に成績評価を行いたい時に便利な機能です。
各コンテンツで付与された点数を集計して合計点を算出したり、成績表としてエクスポートすることができます。

1. コースから、[評価]をクリックします。
2. [評価者レポート]が表示されます。

新入社員基礎研修: 表示: プリファレンス: 評価者レポート

[コース](#)
[設定](#)
[参加者](#)
評価
[レポート](#)
[さらに▼](#)

評価者レポート ▼

評価者レポート

すべての参加者: 2/2

名 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

新入社員基礎研修						
姓 / 名	ユーザ名	メールアドレス	☑ 確認テスト	📄 研修評価課題	Σ コース合計	
株式会社Scarlet 加藤 泉水 (elstudent002)	elstudent002	elstudent002@nodomain.com	-	-	-	-
株式会社Scarlet 青山 優子 (elstudent001)	elstudent001	elstudent001@nodomain.com	✓ 10.00	-	10.00	-
全平均			10.00	-	10.00	-

3. 評価者レポートはエクセル形式などでダウンロードできます。
4. [エクスポート]をクリックし、[Excel スプレッドシート]をクリックし、[ダウンロード]をクリックします。

エクスポート ▼
エクスポート形式: Excelスプレッドシート ▼

表示

- 評価者レポート
- 評価履歴
- 概要レポート
- シングルビュー
- 評価概要
- ユーザレポート
- セットアップ
- 評価表セットアップ
- コース評価設定
- プリファレンス: 評価者レポート
- さらに
- 評価尺度
- 評価文字
- エクスポート

まず Excelスプレッドシート

レポートを含む評価項目

- 確認テスト
- 研修評価課題
- コース合計

すべてを選択する/なし

レポートフォーマットオプション

ダウンロード