コースの外枠を作成する コースを作成する際は、まず外枠の作成をします。

- 1. [サイト管理]→[コース]→[コースおよびカテゴリを管理する]をクリックします。
- コースを管理するカテゴリを選択します。新しいカテゴリを作成することも可能です。カテゴリをクリックすると、画面右側(または下部)に 選択中のカテゴリ内で管理されているコースの一覧が表示されます。カテゴリ名を確認し、[新しいコースを作成する]をクリックします。

()

3. 必要事項を入力し[保存して表示]をクリックします。

新しいコースを追加する	
6 Д.	すべてを展開する
長いコース名 9 8	
コース省略名 9 3	
コースカテゴリ 🟮 🚱 🛛 🗙 カテゴリ1	
検索 ▼	
コース可視性 🕝 表示 🗢	
開講日	
□-ス終了日	

【参考】

A	長いコース名:	サイトホームやマイコース、コースページのトップに表示されます。正式名称がおすすめです。
A	コース省略名:	長いコース名が表示しきれない箇所に表示されます。システムの管理上、サイト内で重複できません。
A	コース可視性:	学生に対して表示の可否を設定することができます。
A	ᄪᄲᇧᇰᄵᇰᇅ	コースの開講日と終了日を設定することができます。
0	開講日/ コース終う日・	開講日は翌日の日付が自動で設定されます。コース終了日を定めたくない場合は、チェックを外します。
A	完了トラッキング:	デフォルト値は「Yes」です。コースの活動完了機能に影響するため、「Yes」のままがお薦めです。

【参考】

MWP テナント管理者の場合、ランチャーメニューからコースへアクセスします。

2. 右上のランチャーメニューから[コース]を選択します。

- [参加者]タブに切り替え、コンテンツ制作者のアカウントをエンロールします。なお、サイト管理者が外枠作成作業を行った際は、自動的 に教師として登録されます。サイト管理者のマイコースにコースが表示されるため、コースへのアクセスが容易になり便利です。
- 5. [ユーザを登録する]をクリックします。

コース 設定	参加者 評定	E レポート さらに	¥		
●登録済みユーザ・◆	ユーザを登録	まする			
登録済みユーザ					
合致 どれか ◆ 選択	\$				8
◆ 条件を追加する				フィルタをクリアする	フィルタを適用する
1名の参加者が見つかりました。					
名 すべて A B C D E F G H I J	K L M M	N O P Q R S T U	J V W X Y Z		
姓 すべて A B C D E F G H I J	K L M M	N O P Q R S T U	J V W X Y Z		
姓▲ /名 □ —	ユーザ名 メ ー ー	<−ルアドレス -	ロール グループ 	。 コースへの最終アクセス ー	ステータス ー
〇 O Moodle_LMS_4.1 サイト管理者	eladmin el	ladmin@nodomain.com	教師 🖋 グループ	ぱなし 51 秒	アクティブ 🕄 🌣 🛍
選択したユーザに対して 選択		\$			フーザを登録する

- [ロールを割り当てる]から[教師]を選択します。[ユーザを選択する]から、コンテンツ制作者のアカウントを選択し、[ユーザを登録する] をクリックします。検索に出てこない場合は、サイトにアカウントが登録されていません。
 - ※ 複数アカウントを選択し、まとめてエンロールも可能です。

elearning	Home マイコ	フ ++ / 1 2500 ユーザを登録する		×	۵	•	編集モード(
~		登録オプション	,				
アナウンスメント	登録	ユーザを選択する	× 京株式会社Scarlet 和田太郎(elteacher) elteacher, elteacher@nodomain.com)				
 > トピック1 > トピック2 	登録	コーホートを選択する	(快来)))) (快来))))) () () () () () () ()				
トビック3	合致		検索 ▼			_	O
◇ トピック 4	+	ロールを割り当てる	教師 ◆		をクリアする	フィルタを	適用する
	1名の 名 す	さらに表示する					
	姓 🚽		キャンセル 選択したユーザおよびコーホートを登	録する			

- 7. [教師]としてエンロールされたことを確認して完了です。[コース]タブをクリックするとコース作成画面に遷移します。
- 8. コンテンツ制作を別の人に依頼する場合は、ここで引き継ぎます。

【参考】

MWP テナント管理者の場合、ロールの呼び方が日本語訳のみー部異なります。

- ₼ 教師:トレーナー
- ④ 学生:受講生

