

コースの外枠を作成する

コースを作成する際は、まず外枠の作成をします。

1. [サイト管理] → [コース] → [コースおよびカテゴリを管理する] をクリックします。
2. コースを管理するカテゴリを選択します。新しいカテゴリを作成することも可能です。カテゴリをクリックすると、画面右側（または下部）に選択中のカテゴリ内で管理されているコースの一覧が表示されます。カテゴリ名を確認し、[新しいコースを作成する] をクリックします。
3. 必要事項を入力し [保存して表示] をクリックします。

新しいコースを追加する

すべてを展開する

▼ 一般

長いコース名 ! ?

コース省略名 ! ?

コースカテゴリ ! ?

× カテゴリ1

検索 ▼

コース可視性 ?

表示 ▼

開講日 ?

コース終了日 ?

Yes

【参考】


- 🔗 長いコース名: サイトホームやマイコース、コースページのトップに表示されます。正式名称がおすすめです。
- 🔗 コース省略名: 長いコース名が表示しきれない箇所に表示されます。システムの管理上、**サイト内で重複できません。**
- 🔗 コース可視性: 学生に対して表示の可否を設定することができます。
- 🔗 開講日/コース終了日: コースの開講日と終了日を設定することができます。
開講日は翌日の日付が自動で設定されます。コース終了日を定めたくない場合は、チェックを外します。
- 🔗 完了トラッキング: デフォルト値は「Yes」です。コースの活動完了機能に影響するため、「Yes」のままがおすすめです。

【参考】

MWP テナント管理者の場合、ランチャーメニューからコースへアクセスします。

2. 右上のランチャーメニューから[コース]を選択します。

- [参加者]タブに切り替え、コンテンツ制作者のアカウントをエンロールします。なお、サイト管理者が外枠作成作業を行った際は、自動的に教師として登録されます。サイト管理者のマイコースにコースが表示されるため、コースへのアクセスが容易になり便利です。
- [ユーザを登録する]をクリックします。



- [ロールを割り当てる]から[教師]を選択します。[ユーザを選択する]から、コンテンツ制作者のアカウントを選択し、[ユーザを登録する]をクリックします。検索に出てこない場合は、サイトにアカウントが登録されていません。
※ 複数アカウントを選択し、まとめてエンロールも可能です。



- [教師]としてエンロールされたことを確認して完了です。[コース]タブをクリックするとコース作成画面に遷移します。
- コンテンツ制作を別の人に依頼する場合は、ここで引き継ぎます。

【参考】

MWP テナント管理者の場合、ロールの呼び方が日本語訳のみ一部異なります。

- 🔊 教師: トレーナー
- 🔊 学生: 受講生