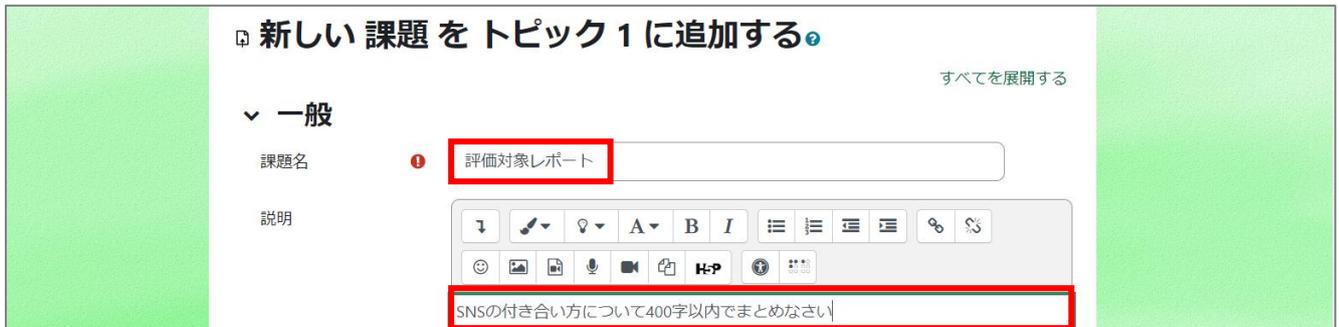


📁 課題を追加する

レポート課題を提示して、提出データの受領から評価までを行うことができます。

1. [活動またはリソースを追加する]から[課題]を選択します。
2. [課題名]を入力します。
3. [説明]を入力します(課題ページに表示されます)



新しい課題をトピック1に追加する すべてを展開する

▼ 一般

課題名 !

説明

4. [活動インストラクション]は学生の提出画面にのみ表示されるメッセージです。提出時のチェック項目などを書くといいでしょう。



活動インストラクション ?

インストラクション

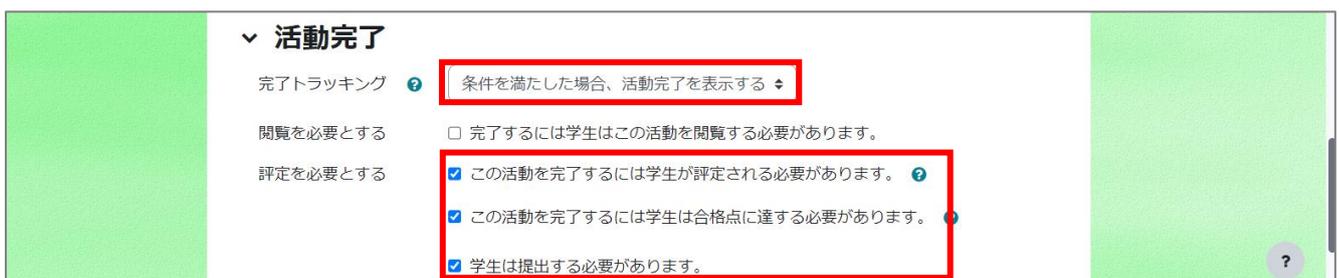
5. 課題に必要なデータをダウンロードさせたい場合には、追加ファイルに課題ファイルをドラッグ&ドロップします。



追加ファイル ? 新しいファイルの最大サイズ: 無制限

ファイル

6. 課題の提出に制限をかけたい場合は、日時を設定します。制限が不要な場合は、日時のチェックを全て外します。
7. 提出タイプを選択します。「オンラインテキスト」は、課題内容をブラウザで入力して提出する形式、「ファイル提出」は Word や Excel で提出する形式です。
8. 課題に合格点を設けたい場合は、[評点]の[合格点]を入力します。
9. 必要に応じて利用制限の設定をします。
10. 活動完了(設定しない/手動/条件)を設定します。課題の場合、学生の提出を以て完了とみなすか、教員が評定をして完了とみなすかを定めることができます。



▼ 活動完了

完了トラッキング ?

閲覧を必要とする 完了するには学生はこの活動を閲覧する必要があります。

評定を必要とする

この活動を完了するには学生が評定される必要があります。 ?

この活動を完了するには学生は合格点に達する必要があります。 ?

学生は提出する必要があります。

11. 保存します。