

講義資料を配布したい

[活動とリソース:ファイル]を活用してPDF等のファイルを配布します。

1. [活動またはリソースを追加する]から[ファイル]を選択します。
2. 名称を入力し、配布したいファイルを選択します。
※ ファイルはドラッグ&ドロップで追加することも可能です。



3. 必要に応じて利用制限の設定をします。
4. 活動完了 (設定しない/手動/条件) を設定します。ファイルの場合、定められる条件は「閲覧」です。「閲覧」とは、ファイルをクリックした時点で条件が満たされます。実際にファイルの中身を見たかまでは判断できません。
5. 保存します。

