

アカウント CSV 登録

ユーザを CSV ファイルで一括アップロードすることができます。

1. ユーザ情報を入力した CSV データを準備します。

	A	B	C	D	E
1	username	password	firstname	lastname	email
2	elstudent001	\$Dhp(\$B4	太郎	山田	elstudent001@nodomain.com
3	elstudent002	Ap+TZ+(,	新一	鈴木	elstudent002@nodomain.com
4	elstudent003	aREOmNUg	花子	上田	elstudent003@nodomain.com
5	elstudent004	(a&zR)v6	友子	田中	elstudent004@nodomain.com
6	elstudent005	(F7&4LeK	一郎	山本	elstudent005@nodomain.com

【参考】

- ☞ 1 行目はフィールドの種類を示す文字列を示します。
- ☞ 2 行目以降に 1 行あたり 1 レコードを記載します。
- ☞ フィールドの区切り文字は選択可能です。Moodle 既定値はカンマとなります。
- ☞ エンコードも指定可能ですが、Moodle 既定値は UTF-8 というエンコードになります。
- ☞ 改行コードは自動判別します。

【参考】 CSV ユーザ登録フィールドの 1 行目のキーワード

フィールド名	説明
username	ログイン時のアカウント名
password	ログイン時のパスワード。パスワードポリシーに従って指定してください。 パスワードを自動生成したい場合も、フィールド名は必須です。レコードは空白で構いません。
firstname	名前
lastname	苗字(姓)
email	メールアドレス。

2. [サイト管理]の[ユーザ]タブから[ユーザをアップロードする]をクリックします。
3. ユーザ情報の入った CSV ファイルをドラッグ&ドロップします。
4. エンコードを指定し、[ユーザをアップロードする]をクリックします。
※ Excel から CSV を作成した場合は注意が必要です。エンコードが[SHIFT_JIS]になっている可能性があります。
5. プレビューが表示されます。CSV ファイルで指定したパスワードを設定したい場合は、[新しいユーザパスワード]から[ファイルのパスワードフィールドを使用する]を選択します。パスワードを自動生成してユーザに通知したい場合は、[必要に応じてパスワードを生成してメールで送信する]を選択します。
6. [ユーザをアップロードする]をクリックします。
7. アップロードユーザ結果を確認し、[続ける]をクリックします。アップロードエラーが生じた際は、右下に件数が表示されます。