

アカウント手動登録

アカウント登録の基本です。

- [サイト管理]の[ユーザ]タブから[新しいユーザを追加する]をクリックします。
- [ユーザ名]、[姓]、[名]、[メールアドレス]を入力します。
※ [ユーザ名]と[メールアドレス]はサイト内で重複することができません。
- パスワードは「自動生成」または「テキスト入力」から選択します。
 [パスワードを生成してユーザに通知する]にチェックを入れると、システムがパスワードを自動生成し、メールアドレス宛にアカウント情報登録通知を送信します。
 パスワードを予め指定したい場合は、[新しいパスワード]の[テキストを入力するにはクリックしてください]をクリックしてパスワードを入力します。パスワードは、パスワードポリシーに沿ったものを入力します。
- [ユーザを作成する]をクリックします。

▼ 一般

ユーザ名 ?

認証方法を選択する ? 手動アカウント ▾

利用停止アカウント ?

パスワードを生成してユーザに通知する

パスワードには、少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような特殊文字を入力する必要があります。

新しいパスワード ? テキストを入力するにはクリックしてください。

パスワード変更を強制する ?

姓 !

名 !

メールアドレス !

【参考】

MWP テナント管理者の場合、ランチャーメニューからアカウント登録へアクセスします。

- 右上のランチャーメニューから[ユーザ]を選択します。
- [+新しいユーザ]をクリックします。アカウント登録項目は Moodle と共通です。