

# 管理者の業務

## 1.サイトにアカウント情報を登録する



Moodleにアカウントが登録されないと、ログインできない



Moodleは、管理者を含め、アカウント情報がサイトに登録されていないとログインすることが出来ません。  
サイト構築時に、弊社より貴組織専用の管理者アカウントをお渡ししておりますので、まずはそのアカウントでログインして頂き、アカウント情報を登録する作業が必須となります。

## 2.コースを作成する



コースを作成するのも管理者の業務です。

なお、コース内コンテンツに限り「教員」に作成を依頼することも可能です。その場合、コース作成に必要な「コースの外枠の作成」を管理者が行い、教員に引き継ぐ必要があります。

「管理者」と「教員」が分業してコースを作成する際は、管理者がコース作成の一連の流れを理解した上で、役割分担を決め、連携を取ることが大切です。

組織に応じたオペレーションをきちんと整えた上で、教員に作業依頼をしましょう。

### 3.コースにアカウントをエンロールする

コース

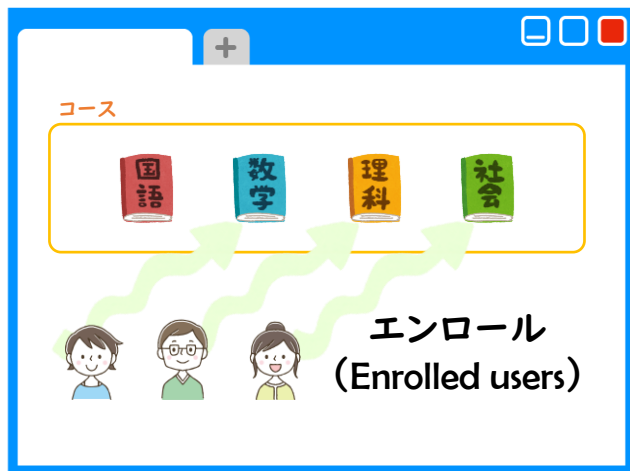
国語 数学 理科 社会

サイトには入れるが、どのコースも受講することが出来ない。

Moodleにアカウントが登録されると、ログインできない

サイトにアカウント情報が登録されているユーザがコースを利用するには、コースにユーザのアカウントがエンロールされている必要があります。サイトにアカウントが登録されていても、コースにエンロールされていなければ、サイトには入れますが、肝心のコースを受講することが出来ません。

## 「登録」と「エンロール」の重要性



アカウント登録  
(Add a new user)



Moodleでは「登録」という概念がとても大切ですが、混同しやすい部分でもあるため、サイトへアカウント情報を登録すること「アカウント登録 (Add a new user)」、コースに受講生のアカウントを受講登録することを「エンロール (Enrolled users)」と言い、区別しています。

